



Fondazione Cassa di Risparmio di Parma
e Monte di Credito su Pegno di Busseto

MODULO RICHIESTA CONTRIBUTO



Fondazione Cassa di Risparmio di Parma
e Monte di Credito su Pegno di Busseto

Attenzione: il presente modulo
deve essere trasmesso, unitamente
ad una breve lettera di presentazione
a firma del legale rappresentante, a:

Fondazione Cariparma
Strada Al Ponte Caprazucca, 4
43100 PARMA



INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

1. Ragione Sociale o denominazione completa:

2. Natura giuridica e data di costituzione

(Indicare tra Associazione riconosciuta o non riconosciuta, Comitato, Cooperativa Sociale, Fondazione, Altro. Indicare inoltre la qualifica di ONLUS. Precisare gli estremi dell'eventuale riconoscimento giuridico e dell'iscrizione a registri):

3. Denominazione della Famiglia Religiosa, della Federazione, del Consorzio, dell'unione o della rete di organizzazioni di appartenenza

4. Indirizzo, numero di telefono, di fax ed e-mail della sede legale e operativa (se diversa da quella legale) ed eventuale sito web:

5. Codice Fiscale e/o Partita Iva

6. Scopi istituzionali:

5. Nominativo del legale rappresentante:

6. Organi direttivi

NOMINATIVO	PROFESSIONE	CARICA	DATA DI NOMINA	SOGGETTO NOMINANTE

7. Numero dei dipendenti dell'ente o dell'unità operativa (indicare se l'Ente si avvale di volontari e/o collaboratori esterni e precisatene il numero; nel caso delle cooperative sociali, indicare anche il numero dei soci svantaggiati):

8. Descrizione dell'attività dell'Ente, dei suoi obiettivi, dei risultati finora conseguiti. Sintesi dell'attività svolta nell'ultimo anno:

9. Categorie di persone fruitrici e/o beneficiarie dell'attività o di specifiche iniziative dell'Ente (per es., numero indicativo delle persone interessate, composizione per età, sesso, livello di reddito, livello d'istruzione, eventuali disabilità o stato di disagio/svantaggio, localizzazione geografica):

10. Collegamenti con Istituzioni e territorio:

Sono in essere le seguenti convenzioni con Enti Pubblici:

Non sono in essere convenzioni con Enti Pubblici

11. Collaborazioni attuali con enti pubblici

(Indicare tra: Comune e/o Enti comunali - Azienda USL di appartenenza - Altre Aziende USL - Amm.ne Provinciale e/o Enti Provinciali - Amm.ne Regionale e/o enti regionali - Scuola - Ministeri e/o enti nazionali pubblici - Comunità Europea - Parrocchie e/o organizzazioni ecclesiali - Sindacati e/o organizzazioni di categoria)

12. Iniziative esterne svolte negli ultimi tre anni

(Indicare tra: Assemblee e convegni pubblici, iniziative di sensibilizzazione, azioni dimostrative e di denuncia, iniziative promozionali, pubblicitarie, conferenze stampa, interventi pubblici utilizzando i mass-media, produzione di un periodico, produzione di pubblicazioni sulle attività e le idee dell'Ente)

13. Riconoscimenti ricevuti per l'attività svolta:

14. Progetti realizzati e conclusi negli ultimi cinque anni:

15. Descrizione dei programmi futuri dell'Ente. Principali bisogni o problemi che si intende affrontare.

16. Dati economici dell'ultimo bilancio approvato, anno

Patrimonio netto al	e
Avanzo/disavanzo dell'esercizio precedente (precisare la destinazione dell'eventuale avanzo/copertura eventuale disavanzo)	e
Composizione entrate	
- contributi dei soci, quote associative	e
- contributi da enti pubblici	e
- contributi da privati	e
- redditi finanziari	e
- entrate da attività istituzionale	e
- entrate da attività commerciale	e
- altre entrate	
Totale entrate	e
Composizione uscite	
- spese per il personale	e
- spese per gli organi direttivi	e
- spese di rappresentanza e di viaggio	e
- altre spese di gestione	e
- oneri finanziari	e
- spese per l'attività istituzionale (dettaglio)	e
- accantonamenti, altre spese (dettaglio)	e
- altre uscite	
Totale uscite	e
Avanzo/disavanzo dell'esercizio	e

Documentazione da allegare al presente modulo

- 1) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto nella forma di atto pubblico o di atto registrato.
- 2) Copia integrale dell'ultimo bilancio consuntivo approvato (inclusi verbale di approvazione ed eventuale certificazione).
- 3) Eventuale selezione di articoli dedicati all'Ente comparsi su quotidiani o riviste nell'ultimo anno (o nel periodo che si ritiene rilevante ai fini della richiesta inoltrata alla Fondazione).



INFORMAZIONI SUL PROGETTO

Denominazione del progetto

Localizzazione dell'intervento

Nome e cognome del referente per il progetto (specificare la sua funzione nell'organizzazione, il suo ruolo nell'iniziativa e i suoi recapiti: telefono, fax, e-mail; allegare breve curriculum vitae)

Descrizione del progetto

- ambito d'intervento (destinatari, dimensione indicativa del bacino d'utenza. Ove possibile precisare disaggregazione per età, sesso, livello di reddito, livello d'istruzione, eventuali disabilità, localizzazione geografica, o altri elementi significativi per l'iniziativa proposta)

- principi e motivazioni che lo hanno ispirato

- altri fattori concomitanti (scelte organizzative, pressioni sociali, ecc.)

- analisi della situazione e dati che sostengono il progetto

- popolazione alla quale si rivolge il progetto, sua entità numerica e caratteristiche socio-demografiche

- soggetti coinvolti nel progetto (diversi dal richiedente) e loro ruolo

- obiettivi del progetto

- descrizione delle attività previste nel progetto.
in particolare, nei casi sottoelencati, è indispensabile specificare i dati richiesti:
 - a) acquisto di apparecchiature scientifiche: indicare le principali caratteristiche tecniche e allegare il preventivo di spesa (almeno 3 qualora la richiesta di contributo sia superiore a 50.000 euro) e specificare se sostituiranno apparecchiature di cui già si dispone;
 - b) progetti di ricerca: specificare la composizione del gruppo di lavoro e fornire un elenco delle principali pubblicazioni dei partecipanti;
 - c) costruzione e ristrutturazione di edifici: precisare ubicazione, superficie, costo per mq., titolarità e allegare il progetto definitivo con i contenuti e le forme previste dalla legge 109/1994;
 - d) interventi di restauro su beni architettonici e artistici: specificare la titolarità del bene e allegare il progetto, definitivo con i contenuti e le forme previste dalla legge 109/1994, la relazione storico-artistica, e le autorizzazioni delle soprintendenze competenti;
 - e) attività teatrali e musicali: indicarne il programma dettagliato, allegare dati qualitativi e quantitativi sull'affluenza di pubblico e sulle entrate (abbonamenti, biglietti, contributi) dell'eventuale edizione precedente dell'iniziativa e dell'ultimo anno di attività;
 - f) progetti a carattere socio-assistenziale: precisare il tipo d'intervento (residenziale, non residenziale, programmi di inserimento sociale, lavorativo, scolastico o di qualificazione professionale) e il numero degli operatori coinvolti nel progetto.

- budget analitico dei costi del progetto, criteri adottati per la definizione dei costi e piano della loro copertura finanziaria

- durata prevista del progetto

n. mesi	
data inizio	
data termine	

- ammontare del contributo richiesto alla Fondazione e sua destinazione:

costo complessivo	Euro
contributo richiesto alla Fondazione	Euro
Somma destinata dal soggetto richiedente	Euro

- altre forme di copertura finanziaria e contributi ottenuti da altri soggetti

Denominazione	Importo (in Euro)

- trattamento fiscale del contributo richiesto

In caso di assegnazione del contributo, il medesimo, ai sensi dell'art.28 del DPR 29/9/1973 n. 600:

- è da assoggettare alla Ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEG
- non è da assoggettare alla Ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEG.

Coordinate bancarie per l'accredito del contributo

Banca d'appoggio:

Ag./Filiale

Indirizzo

Località

PR

CIN

ABI

CAB

n. conto/corrente

- valutazione del progetto

Specificare i criteri quantitativi e/o qualitativi utilizzati per misurare il successo dell'attività istituzionale, di un singolo progetto o di un programma dell'Ente. Indicare come si intende misurare il raggiungimento degli obiettivi nel breve e nel medio-lungo periodo.

Quali strumenti si intende usare per valutare l'efficacia dell'iniziativa proposta alla Fondazione CARIPARMA.

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente richiedente, dichiara sotto la propria responsabilità che tutto quanto sopra affermato corrisponde al vero.

Data _____

Firma del legale rappresentante

Consenso al trattamento dei dati personali

(Art. 23 DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Preso visione della informativa, io sottoscritto _____

esprimo il consenso al trattamento dei dati personali di _____

In fede.

Firma

Esprimo altresì il consenso a ricevere aggiornamenti sull'attività della Fondazione.

In fede.

Firma

Nome, cognome e firma (persona fisica) _____

Nome, cognome e firma (persona fisica) _____

Parma, ___/___/____

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La Fondazione Cassa di Risparmio di Parma, Titolare del trattamento, informa che per poter esaminare le richieste di erogazione di fondi e più in generale per le richieste di valutazione di progetti, è necessario il trattamento di alcuni dati personali, riferiti sia al soggetto giuridico richiedente sia ad alcune persone fisiche appartenenti al medesimo soggetto (ad esempio, presidente, referente, membri degli organi).

Il trattamento non coinvolge, di norma, dati sensibili o giudiziari; tali informazioni possono nondimeno emergere in relazione a taluni particolari soggetti (ad esempio, in presenza di una associazione religiosa, oppure di una realtà univocamente connessa ad una specifica patologia, ecc.).

Il mancato conferimento di alcune informazioni, comunque facoltativo, può precludere la valutazione o il buon esito della richiesta di erogazione.

Alcune informazioni personali possono essere raccolte anche presso soggetti terzi quali associazioni di 2° livello, organismi rappresentativi di categoria: in questi casi le categorie di dati raccolte possono riguardare ragione sociale, natura dell'attività svolta, indirizzi, recapiti, numeri telefonici, cariche sociali.

I dati sono trattati sia con strumenti elettronici sia su supporto cartaceo, e - sia pure nei limiti del perseguimento delle suddette finalità - possono essere comunicati a:

- Istituti di Credito, per l'accredito degli eventuali contributi
- Amministrazione Finanziaria per le ritenute di legge.

Nell'ambito della Fondazione i dati possono essere trattati da specifici incaricati afferenti agli Uffici Interventi Istituzionali, Relazioni esterne e Comunicazione, Segreteria Generale, Contabilità fiscale e legale, oltre che dai membri degli Organi della Fondazione.

Alcune informazioni sintetiche (ragione sociale; contributo accordato; progetto di riferimento) possono essere altresì divulgate sul sito Internet della Fondazione, o altrimenti diffuse (a mezzo stampa; con strumenti multimediali quali cdrom, dvd, ecc.), per presentare l'attività della Fondazione o per rendere noto il Bilancio di Missione.

Con l'espresso consenso dell'interessato, i dati possono essere altresì utilizzati per aggiornamenti sulla attività della Fondazione: l'interessato potrà in ogni momento chiedere la cessazione di tale utilizzo, rivolgendosi ai recapiti di seguito indicati.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte a Fondazione Cassa di Risparmio di Parma (Titolare del trattamento), Strada al Ponte Caprazucca 4, 43100 Parma tel. 0521/532111 fax 0521/289761.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati può essere richiesto scrivendo a: fondcrp@fondazionecrp.it

